

SWI\GZE\LJA\20046439\152065

STATUTEN
DOORLOPENDE TEKST
STICHTING JONGE BALIE ACTIVITEITEN AMSTERDAM

STATUTEN

Naam en zetel:

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jonge Balie Activiteiten Amsterdam.**
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

Doel en vermogen:

Artikel 2:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ondersteunen en organiseren van het lustrum van de Vereniging en andere activiteiten van de Vereniging ("Jonge Balie Activiteiten");
 - b. alsmede het (doen) verrichten van alle activiteiten welke met het voorgaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.Zij beoogt geen winst.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het benoemen en ondersteunen van commissies van personen die zijn belast met de organisatie van Jonge Balie Activiteiten;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met dienstverleners en leveranciers ten behoeve van Jonge Balie Activiteiten;
 - c. het aantrekken van gelden ten behoeve van Jonge Balie Activiteiten.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, sponsorgelden, alsmede andere baten.

Bestuur:

Artikel 3:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één persoon, dit mag ook een rechtspersoon zijn.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door de Vereniging. De Vereniging stelt ook het aantal bestuursleden vast.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden.
4. Oprichter wordt voor onbepaalde tijd benoemd tot bestuurder. Overige bestuurders worden benoemd voor een periode van één jaar. Zij treden af volgens een door de Vereniging op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is

onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. De Vereniging is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien.
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - b. door overlijden van een bestuurslid;
 - c. ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster;
 - e. door ontslag door de Vereniging.Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen conform het bepaalde in artikel 6. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
7. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van redelijke door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging:

Artikel 4:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is na schriftelijke goedkeuring van de Vereniging bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten:
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt;
 - d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee bestuursleden (indien er meer dan één bestuurslid in functie is) gezamenlijk handelende.
4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.

Bestuursvergaderingen:

Artikel 5:

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Het is ook mogelijk vergaderingen van het bestuur buiten Nederland te houden, mits alle bestuursleden met deze voorgestelde plaats instemmen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden dat gewenst acht.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder vermelding van de agenda.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
6. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden, welke notulen ondertekend dienen te worden door de voorzitter en secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvorming:

Artikel 6:

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelve tevoren vastgesteld.
4. Elk bestuurslid kan één stem uitbrengen.

5. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald.
6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen.
7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en jaarstukken:

Artikel 7:

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot en met éénendertig augustus van ieder jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Onmiddellijk na vaststelling dient zij een kopie hiervan naar het bestuur van de Vereniging te sturen ter kennisgeving.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen:

Artikel 8:

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit genomen conform het bepaalde in artikel 6.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Commissies en werkgroepen:

Artikel 9:

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd.
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld.

Statutenwijziging en ontbinding:

Artikel 10:

1. Het bestuur is bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de Vereniging de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd. Ieder bestuurslid is bevoegd tot het passeren van die notariële akte.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen conform het bepaalde in artikel 6.
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.
4. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers, de bestemming van het saldo van de vereffening; deze bestemming moet zoveel mogelijk overeenstemmen met het doel van de stichting.

Onvoorziene gevallen:

Artikel 11:

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur.